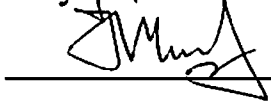


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края, председатель комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления


Н.Н. Чиняков

« 3 » июня 2016 г.

ПРОТОКОЛ

комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

27 мая 2016 г.

г. Барнаул

№ 2

Председатель -

Чиняков Н.Н., заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края

Секретарь -

Чегров Д.В., начальник отдела реализации федеральных программ и проектов управления информационных технологий и связи Алтайского края

Присутствовали:

члены комиссии Алехин А.В., Ананьев П.И., Бирюков А.А., Богомолов К.В., Болсуновский С.А., Бортникова Т.А., Дюкова Е.П., Колтаков В.А., Корнейчук И.Р., Лазарев В.С., Лысенко А.Ф., Месензов С.В., Миев С.А., Огнивенко В.Н., Переверзев М.В., Поздерин Е.Н., Проскурин Ю.Г., Рыбаков А.А., Рязанов М.А., Тренькаев Д.С., Чумак М.В.

Повестка дня:

1. О проекте «Концепция развития отрасли связи в Алтайском крае на 2016 – 2020 годы».

Докладчик – Родионов Павел Константинович, заместитель начальника отдела развития информационно-технологической среды управления информационных технологий и связи Алтайского края.

Администрация Алтайского края	
Управление информационных технологий и связи Алтайского края	
« _____ »	03 ИЮН 2016 20 ____ г.
Индекс	46/1105/27

2. О ведомственной информационной системе Главного управления сельского хозяйства Алтайского края по взаимодействию с заявителями при предоставлении государственных услуг; об опыте внедрения, возможности использования другими ведомствами.

Докладчик – Алехин Алексей Валерьевич, начальник отдела информационного обеспечения АПК Главного управления сельского хозяйства Алтайского края

3. О государственных информационных системах в органах исполнительной власти Алтайского края.

Докладчик – Канаев Анатолий Александрович, начальник отдела информационной безопасности управления информационных технологий и связи Алтайского края.

4. О предоставлении органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Алтайского края государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Докладчик – Скоробогатов Сергей Сергеевич, начальник отдела государственных и муниципальных услуг КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края».

5. О выполнении органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации в части межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Докладчик – Лаас Андрей Владимирович, начальник отдела развития информационных систем и бюджетных платежей КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края».

6. О выполнении в первом полугодии 2016 года указаний и поручений Президента Российской Федерации управлением информационных технологий и связи Алтайского края.

Докладчик – Долгова Елена Юрьевна, заместитель начальника отдела реализации федеральных программ и проектов управления информационных технологий и связи Алтайского края;

Содокладчик – Кудинова Оксана Анатольевна, заместитель начальника управления по социальным выплатам Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (в части реализации комплекса мер по достижению показателя, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»).

7. О переходе на исполнение контрольно-надзорных функций в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Докладчик – Поздерин Евгений Николаевич, начальник управления информационных технологий и связи Алтайского края.

По первому вопросу (О проекте «Концепция развития отрасли связи в Алтайском крае на 2016 – 2020 годы»):

РЕШИЛИ:

1.1. Членам комиссии представить в управление информационных технологий и связи Алтайского края предложения и замечания по проекту «Концепция развития отрасли связи в Алтайском крае на 2016 – 2020 годы».

Срок исполнения – 27.06.2016

1.2. Управлению информационных технологий и связи Алтайского края доработать проект «Концепция развития отрасли связи в Алтайском крае на 2016 – 2020 годы» с учетом предложений и замечаний членов комиссии.

Срок исполнения – 11.07.2016

По второму вопросу (О ведомственной информационной системе Главного управления сельского хозяйства Алтайского края по взаимодействию с заявителями при предоставлении государственных услуг; об опыте внедрения, возможности использования другими ведомствами):

РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить работу Главного управления сельского хозяйства Алтайского края по созданию и внедрению ведомственной информационной системы по взаимодействию с заявителями при предоставлении государственных услуг.

2.2. Главному управлению сельского хозяйства Алтайского края продолжить работу по развитию ведомственной информационной системы по взаимодействию с заявителями при предоставлении государственных услуг.

2.3. Рекомендовать органам исполнительной власти Алтайского края рассмотреть возможность использования решений информационной системы Главного управления сельского хозяйства Алтайского края по взаимодействию с заявителями при разработке собственных систем.

По третьему вопросу (О государственных информационных системах в органах исполнительной власти Алтайского края):

РЕШИЛИ:

3.1. Органам исполнительной власти Алтайского края организовать работу по отнесению информационных систем к разряду государственных и обеспечению безопасности указанных информационных систем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок исполнения – 30.06.2017

3.2. Управлению информационных технологий и связи Алтайского края оказать методическую поддержку органам исполнительной власти Алтайского края при проведении ими работ по обеспечению защиты государственных информационных систем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок исполнения – 30.06.2017

3.3. Одобрить положение о межведомственной рабочей группе по решению оперативных задач в области информационной безопасности (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

По четвертому вопросу (О предоставлении органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Алтайского края государственных и муниципальных услуг в электронной форме):

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

4.2. Рекомендовать органам исполнительной власти Алтайского края и органам местного самоуправления организовать регулярную проверку поступления электронных заявлений на получение государственных и муниципальных услуг, поступающих с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), их обработку в ведомственной информационной системе либо в Единой информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края в сроки, установленные законодательством.

4.3. Управлению ЗАГС Алтайского края:

обеспечить подключение ведомственной информационной системы управления к подсистеме «Концентратор услуг» в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к подсистеме обеспечения информационного взаимодействия (модуль интеграции) ведомственных информационных систем органов ЗАГС с подсистемой «Концентратор услуг» в рамках реализации Плана мероприятий по оптимизации услуг органов ЗАГС, одобренного протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 01.12.2015 № 532пр;

Срок исполнения – 30.09.2016

на очередном заседании комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления представить информацию о ходе работ по выполнению данного мероприятия.

4.4. Одобрить состав межведомственной рабочей группы по разработке типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Алтайском крае (приложение 3).

4.5. Управлению информационных технологий и связи Алтайского края организовать работу органов исполнительной власти Алтайского края по исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

По пятому вопросу (О выполнении органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации в части межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг):

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

5.2. Органам исполнительной власти Алтайского края обеспечить: отправку межведомственных запросов преимущественно в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

направление ответов на межведомственные запросы, в том числе поступившие от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «Федеральный закон № 210-ФЗ»);

участие специалистов, ответственных за направление и обработку межведомственных запросов, в проводимых КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края» обучающих семинарах;

5.3. Рекомендовать органам местного самоуправления:

обеспечить отправку межведомственных запросов преимущественно в электронной форме с использованием СМЭВ;

принять меры по исключению запросов, направленных в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю и филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю, в бумажной форме, обеспечить своевременную обработку межведомственных запросов, поступающих от указанных органов;

обеспечить участие специалистов, ответственных за направление и обработку межведомственных запросов, в проводимых КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края» обучающих семинарах;

организовать защищенные рабочие места специалистов сельских/поселковых советов для обработки запросов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

5.4. Отметить положительные результаты работы по организации межведомственного электронного взаимодействия администраций Чарышского, Табунского, Калманского, Красногорского районов, ЗАТО «Сибирский», г. Бийска, г. Рубцовска.

5.5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Алтайского края, нарушившим установленные Федеральным законом № 210-ФЗ сроки при подготовке ответов на межведомственные запросы, поступившие от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, согласно приложению 1 к настоящему Протоколу, организовать мониторинг поступления указанных запросов и контроль сроков их обработки.

5.6. КГБУ «Оператор электронного правительства Алтайского края» обеспечить проведение обучающих семинаров по вопросам межведомственного электронного взаимодействия для органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления.

По шестому вопросу (О выполнении в первом полугодии 2016 года указаний и поручений Президента Российской Федерации управлением информационных технологий и связи Алтайского края):

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

6.2. Органам исполнительной власти Алтайского края, органам местного самоуправления обеспечить исполнение плана мероприятий по достижению Алтайским краем значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», утвержденного 27.10.2015 заместителем Губернатора Алтайского края В.В. Снесарем.

По седьмому вопросу (О переходе на исполнение контрольно-надзорных функций в рамках межведомственного электронного взаимодействия):

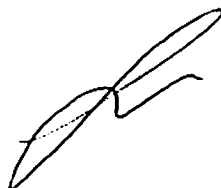
7.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

7.2. Органам исполнительной власти Алтайского края, органам местного самоуправления, к полномочиям которых относится исполнение контрольно-надзорных функций, изучить и использовать в работе:

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р о перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Секретарь комиссии



Д.В. Чегров



Приложение № 1
к протоколу комиссии Алтайского
края по внедрению информацион-
ных и телекоммуникационных тех-
нологий в системе государственного
и муниципального управления
от 27 июля 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по решению оперативных задач
в области информационной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по решению оперативных задач в области информационной безопасности (далее – «рабочая группа»).

1.2. Рабочая группа создана с целью реализации единого подхода к обеспечению защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и подведомственных им учреждениях (далее – ОИВ), а также для оперативного реагирования на инциденты информационной безопасности.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации, от 09.09.2000 № Пр-1895, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с защитой информации, и настоящим Положением.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа проводит совещания по мере возникновения оперативных задач в области защиты информации, в том числе в случае выявления событий информационной безопасности.

2.2. По итогам совещания рабочей группы не позднее, чем через один рабочий день после проведения мероприятия составляется протокол.

2.3. Протокол подписывается участниками совещания, утверждается председателем рабочей группы и при необходимости доводится до руководителей ОИВ.

2.4. Совещания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Участники рабочей группы присутствуют на ее совещаниях без права замены. В случае отсутствия на совещании участник рабочей группы

имеет право представить рабочей группе свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов ее участников. В случае их равенства решающим является голос председателя рабочей группы.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности ОИВ;

реализация единого подхода к защите информации в ОИВ;

обеспечение оперативного реагирования на события информационной безопасности в системе ОИВ;

повышение уровня осведомленности в ОИВ по вопросам, связанным с защитой информации;

взаимодействие специалистов ОИВ, ответственных за обеспечение информационной безопасности, по вопросам, связанным с защитой информации;

внесение на рассмотрение комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления вопросов, связанных с защитой информации.

4. Функции рабочей группы

4.1. Рабочая группа обеспечивает следующие функции:

информирование ОИВ о текущих угрозах информационной безопасности и способах их устранения;

разработка рекомендаций по соблюдению требований в области информационной безопасности в ОИВ;

принятие решений по вопросам защиты информации и внесение предложений по данным решениям в повестку заседаний комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления;

оказание содействия в организации расследования инцидентов информационной безопасности в ОИВ и при необходимости в разработке мер по их предотвращению;

оказание содействия в анализе информационных систем ОИВ на предмет наличия информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, и их соответствия критериям отнесения к разряду государственных;

оценка мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем ОИВ;

исполнение решений комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления в части обеспечения информационной безопасности в ОИВ;

участие в оценке требований по безопасности информации, предъявляемых к внедряемым в ОИВ информационным системам.

5. Полномочия рабочей группы

5.1. Рабочая группа вправе:

проводить совещания по вопросам защиты информации в ОИВ;
по согласованию с руководителями ОИВ привлекать для решения оперативных задач в области информационной безопасности специалистов ОИВ, не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать в ОИВ сведения, необходимые для решения оперативных задач в области информационной безопасности;

вносить на рассмотрение комиссии Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления предложения по включению вопросов в области защиты информации в повестку заседаний, в том числе о проведении внеочередных заседаний рабочей группы.

6. Структура рабочей группы

6.1. Руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы.

6.2. В состав рабочей группы входят сотрудники ОИВ, ответственные за обеспечение информационной безопасности.

6.3. Состав рабочей группы утверждается решением заместителя Губернатора Алтайского края, курирующего вопросы защиты информации в Алтайском крае.

6.4. Председатель рабочей группы:

осуществляет взаимодействие и координацию деятельности рабочей группы;

рассматривает вопросы, связанные с исполнением функций рабочей группы;

рассматривает предложения, внесенные участниками рабочей группы;

принимает решения о вынесении вопросов на комиссию Алтайского края по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления.

6.5. Секретарь рабочей группы:

решает организационные вопросы по проведению совещаний рабочей группы;

осуществляет информационное взаимодействие с участниками рабочей группы по вопросам организации и проведения совещаний рабочей группы;

формирует протоколы совещаний рабочей группы;

решает вопросы текущей деятельности рабочей группы.

6.6. Участники рабочей группы:

принимают участие в проводимых совещаниях рабочей группы;

сообщают председателю рабочей группы о случившихся инцидентах информационной безопасности в ОИВ;

вносят предложения по принятию решений по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы;

принимают участие в выработке рекомендаций по обеспечению информационной безопасности в ОИВ.

6.7. В случае увольнения из ОИВ участник рабочей группы извещает об этом секретаря рабочей группы.

6.8. В совещаниях по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие представители иных государственных и муниципальных органов, подведомственных им учреждений и организаций.

Приложение № 2
к протоколу комиссии Алтайского
края по внедрению информацион-
ных и телекоммуникационных тех-
нологий в системе государственного
и муниципального управления
от 27 мая 2016 № 2

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по решению оперативных задач
в области информационной безопасности

- | | |
|---------------|---|
| Бобров А.А. | заместитель начальника управления, начальник отдела развития информационно-технологической среды управления информационных технологий и связи Алтайского края, председатель рабочей группы; |
| Канаев А.А. | начальник отдела информационной безопасности управления информационных технологий и связи Алтайского края, заместитель председателя рабочей группы; |
| Циклаков А.В. | консультант отдела информационной безопасности управления информационных технологий и связи Алтайского края, секретарь рабочей группы; |
| Антипов А.С. | начальник отдела информационного обеспечения Государственной инспекции Алтайского края; |
| Бирюков А.А. | заместитель начальника отдела информатизации Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края; |
| Бриткин С.А. | начальник сектора информатизации отдела мониторинга, анализа и развития информационных технологий управления Алтайского края по регулированию цен и тарифов; |
| Булатов М.С. | главный специалист - системный администратор управления записи актов гражданского состояния Алтайского края; |
| Вольвач С.О. | консультант отдела администрирования управления информационных технологий и связи Алтайского края; |

- Грабельников М.Ю. консультант управления Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей;
- Гребельный С.П. ведущий специалист отдела юридической и кадровой работы управления ветеринарии Алтайского края;
- Дворников Е.В. руководитель сектора защиты информации КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского медицинского кластера»;
- Дегнер А.В. начальник сектора защиты информации отдела автоматизации и информационных технологий Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите;
- Кофанов А.И. ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;
- Кременских И.Г. начальник сектора программного и технического обеспечения Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края;
- Митин А.Н. специалист 1 категории отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления Алтайского края по печати и информации;
- Молчанов Р.С. консультант общего отдела управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;
- Нагорнов А.А. начальник отдела администрирования управления информационных технологий и связи Алтайского края;
- Пепеляев Л.К. консультант отдела по защите информации департамента Администрации края по обеспечению региональной безопасности;
- Спицкий А.А. консультант отдела финансового и информационного обеспечения деятельности, системный администратор управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям;
- Степанищев А.В. начальник отдела программных средств и технологий

- Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края;
- Суслова С.В. начальник отдела информатизации Главного управления имущественных отношений Алтайского края;
- Трялин А.П. главный специалист отдела документационного обеспечения и организационной работы Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края;
- Черемисин Д.В. консультант отдела по обслуживанию информационно-коммуникационных систем управления делами Администрации Алтайского края;
- Щербатых Р.П. начальник сектора информационной безопасности комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Эндерс Р.М. главный специалист отдела информационного обеспечения АПК Главного управления сельского хозяйства Алтайского края;
- Юрченко В.А. специалист управления Алтайского края по физической культуре и спорту;
- Якушев А.И. программист управления Алтайского края по культуре и архивному делу;
- Янцен А.С. главный специалист экспертно-аналитического отдела в сфере промышленности управления Алтайского края по промышленности и энергетике.

Приложение № 3
к протоколу комиссии Алтайского
края по внедрению информацион-
ных и телекоммуникационных тех-
нологий в системе государственного
и муниципального управления
от 27 мая 2016 г. № 2

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по разработке типовых
административных регламентов предоставления муниципальных услуг
в Алтайском крае

- Поздерин Е.Н. начальник управления информационных техноло-
гий и связи Алтайского края (председатель рабочей
группы);
- Миев С.А. заместитель начальника управления информацион-
ных технологий и связи Алтайского края (замести-
тель председателя рабочей группы);
- Долгова Е.Ю. заместитель начальника отдела реализации феде-
ральных программ и проектов управления информа-
ционных технологий и связи Алтайского края (сек-
ретарь рабочей группы);
- Алехин А.В. начальник отдела информационного обеспечения
АПК Главного управления сельского хозяйства Ал-
тайского края;
- Балабин А.В. Начальник отдела развития электронного прави-
тельства КГБУ «Оператор электронного правитель-
ства Алтайского края»
- Березянко А.Г. заместитель начальника отдела лицензирования ви-
дов деятельности управления Алтайского края по
развитию предпринимательства и рыночной инфра-
структуры;
- Большаков А.А. заместитель начальника управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей, фармацевти-
ческой промышленности и биотехнологиям;
- Вострикова О.А. и.о. заместителя главы администрации Первомай-

- ского района Алтайского края по экономике, земельно-имущественным отношениям, труду и сельскому хозяйству (по согласованию);
- Гончарова Е.А. главный специалист юридического отдела администрации Локтевского района Алтайского края (по согласованию);
- Зинкова Е.А. заместитель начальника, начальник отдела организационного и информационного обеспечения управления записи актов гражданского состояния Алтайского края;
- Зубкова М.А. начальник контрольно-правового отдела администрации Целинного района Алтайского края (по согласованию);
- Зябкина К.В. начальник отдела по информатизации и предоставлению муниципальных услуг в электронном виде администрации Павловского района Алтайского края (по согласованию);
- Иванова Л.П. консультант отдела по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности управления строительства и территориального планирования Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края;
- Исупов М.С. начальник отдела информатизации администрации Топчихинского района Алтайского края (по согласованию);
- Калинина М.М. начальник юридического отдела администрации Кулундинского района Алтайского края (по согласованию);
- Кизилова Е.О. консультант отдела правового и методического обеспечения государственной службы департамента Администрации края по вопросам государственной службы и кадров;

- Ковылин С.А. начальник отдела развития муниципального сектора экономики комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула (по согласованию);
- Коневец Н.Н. начальник отдела информационных технологий администрации города Яровое Алтайского края (по согласованию);
- Кочалина Е.А. заместитель начальника отдела по делам архивов управления Алтайского края по культуре и архивному делу;
- Кудинова О.А. заместитель начальника управления по социальным выплатам и обеспечению деятельности Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите;
- Кузнецова Ю.Е. заместитель директора КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по правовым вопросам;
- Лазарев В.С. начальник отдела лицензирования Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности;
- Литко Е.А. начальник отдела юридической и кадровой работы управления ветеринарии Алтайского края;
- Максимец А.С. главный специалист по информатизации и предоставлению государственных и муниципальных услуг администрации Родинского района Алтайского края (по согласованию);
- Молчанова А.В. заведующий отделом информатизации программного обеспечения и работе с обращениями граждан Администрации Тальменского района Алтайского края (по согласованию);
- Мошкина В.И. управляющая делами администрации Рубцовского района Алтайского края (по согласованию);
- Муха Е.А. начальник экспертно-аналитического отдела в сфере промышленности управления Алтайского края по промышленности и энергетике;

- Плотников В.В. начальник отдела информационного обеспечения Администрации Шипуновского района Алтайского края (по согласованию);
- Распопин А.Г. начальник юридического отдела администрации Тогольского района Алтайского края (по согласованию);
- Садовикова Т.В. консультант отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов правового департамента Администрации края;
- Семикин С.А. главный специалист сектора информатизации образования Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края;
- Станевич О.Н. начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям;
- Субботина Т.В. заместитель председателя комитета по делам ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Заринского района Алтайского края (по согласованию);
- Тихонова З.Б. начальник управления стратегического развития и экономики администрации города Бийска Алтайского края (по согласованию);
- Тренькаев Д.С. первый заместитель главы Администрации города Новоалтайска Алтайского края (по согласованию);
- Часовских Н.П. и.о. начальника отдела по экономическому развитию Администрации Немецкого национального района Алтайского края (по согласованию);
- Черкасова М.С. главный специалист юридического отдела управления правового, кадрового и документационного обеспечения Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края;
- Шинькар А.Н. консультант сектора правового обеспечения вопросов внутренней политики департамента внутренней политики Администрации края;

Шункевич Е.С.

заместитель начальника отдела по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю (по согласованию);

Явнов А.В.

начальник информационного отдела администрации Советского района Алтайского края (по согласованию).